



**INFORMACIÓN  
IMPORTANTE**

ESTIMADO USUARIO, SE LE INFORMA QUE ANTES DE DIRIGIRSE A LA TAQUILLA DE CARNET, DEBERÁ REALIZAR DEPÓSITO BANCARIO CORRESPONDIENTE A LA CANCELACIÓN DE LA CREDENCIAL UNIVERSITARIA.

**BANCO CARIBE**

**Cuenta Corriente**

**0114-0221-69-2210019963**

**Ó**

**BANCO DE VENEZUELA**

**Cuenta Corriente**

**0102-0114-40-0000067205**

A nombre de: **UNIVERSIDAD DE CARABOBO**

Rif.: **G-20000041-4**

Monto a Depositar: **Bs. 85.000,00**

- Si realiza la transferencia electrónica de otro Banco, debe esperar 48 horas para asistir a la DIGAE y completar el proceso de emisión del Carnet.

\* NO OLVIDE presentar COMPROBANTE ELECTRONICO IMPRESO \*



## CRONOGRAMA DE CARNETIZACION

Horario de Atención	Lunes	Miércoles	Jueves
8:00 a.m. - 11:00 m.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Estudiantes Regulares</li> <li>•Estudiantes Nuevo Ingreso <b>Rezagados</b> (Que no hayan asistido a su respectiva Jornada de Carnetización)</li> <li>•Personal Docente, Administrativo y Obrero.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Estudiantes Regulares</li> <li>•Estudiantes Nuevo Ingreso <b>Rezagados</b> (Que no hayan asistido a su respectiva Jornada de Carnetización)</li> <li>•Personal Docente, Administrativo y Obrero.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Estudiantes Regulares</li> <li>•Estudiantes Nuevo Ingreso <b>Rezagados</b> (Que no hayan asistido a su respectiva Jornada de Carnetización)</li> <li>•Personal Docente, Administrativo y Obrero.</li> </ul>

Al momento de acudir a la Unidad de Carnet en la DIGAE, el ESTUDIANTE debe realizar el siguiente procedimiento:

Presentar en la Taquilla:

- ✓ Cédula de Identidad Laminada.
- ✓ Constancia de Estudios "ACTUALIZADA" o Ultimo Reporte de Inscripción, en el caso de estudiantes regulares.
- ✓ Planilla de Inscripción Original/Sellada, en el caso de los estudiantes nuevos.
- ✓ Comprobante original de Depósito o Comprobante **IMPRESO** de la Transferencia correspondiente al arancel del Carnet por Bs. 85.000.